

**Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**

**органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля  
о проведении \_\_\_\_\_ плановой, выездной \_\_\_\_\_ проверки**

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

**юридического лица, индивидуального предпринимателя**

от 04 " \_\_\_\_\_ марта 2019 г. № 01/2-26

Провести проверку в отношении Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Гиагинский комплексный центр социального обслуживания населения» (ГБУ РА «Гиагинский КЦСОН»)

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 385601, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Советская, д. 29

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

Стельмах Лидию Николаевну - консультанта правовой службы;

Пшизову Илону Анатольевну - ведущего специалиста-эксперта отдела профориентации, психологической поддержки, профобучения и информирования населения

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: нет

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках государственного контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, регистрационный номер 140100010000073434

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: исполнение плана проведения проверок на 2019 год, размещенного на сайте Генеральной Прокуратуры Российской Федерации, регистрационный № 2019022927. Копию распоряжения о начале проведения плановой проверки направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Задачами настоящей проверки являются: соблюдение требований законодательства в области квотирования рабочих мест для инвалидов и законодательства о занятости населения в Российской Федерации в части приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты, своевременное предоставление информации и сведений в соответствии со ст. 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;



соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_ не более 5 рабочих дней

К проведению проверки приступить с «19» марта 2019 г.

Проверку окончить не позднее «25» марта 2019 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

а) статьи 5.42, 19.7, 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) статья 7.1-1 и пункт 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

в) статьи 20 – 24 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

г) Закон Республики Адыгея от 30.07.2014 № 331 «О квотировании рабочих мест и минимальном количестве специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов»;

д) Порядок формирования и ведения перечня работодателей, создающих (выделяющих) квотируемые рабочие места, утвержденный приказом УГСЗН Республики Адыгея от 22.01.2015 № 01/2-4а;

е) Порядок установления в организациях, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для инвалидов, утвержденный приказом УГСЗН Республики Адыгея от 18.11.2016 № 01/2-150.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

создание или выделение работодателями рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой;

принятие локальных нормативных актов, содержащих сведения о созданных или выделенных рабочих местах;

ежемесячное предоставление информации о выполнении квоты

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для



достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения).

Проверить за 3 месяца, предшествующих началу проведения проверки, следующее:

соответствие количества выделенных (созданных) организацией рабочих мест (в том числе специальных) для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области квотирования рабочих мест для инвалидов;

соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для их трудоустройства;

наличие выделенных (созданных) рабочих мест для инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе на специальные рабочие места;

наличие индивидуальных программ реабилитации инвалидов с указанием условий и характера труда, соответствующего условиям и характеру труда на выделенных (созданных) рабочих местах;

наличие трудовых договоров работников-инвалидов, должностных инструкций;

ежемесячное представление в орган службы занятости информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, в том числе специальных, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов;

соответствие поданных сведений о потребности в работниках реальному штатному расписанию юридического лица, штатному замещению;

ежемесячное представление сведений в орган службы занятости о наличии вакантных рабочих мест (должностей) в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов (при наличии вакансий);

представление информации в орган службы занятости об изменениях, связанных с выделением, созданием, перепрофилированием или ликвидацией квотируемых рабочих мест для инвалидов, а также об увольнении работников с квотируемых рабочих мест по инициативе работодателя;

представление сведений в орган службы занятости о применении в отношении организации процедур о несостоятельности (банкротстве), а также информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Федеральный государственный стандарт государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и протоколов, утвержденный приказом Минтруда России от 30.04.2013 № 181н;

Административный регламент исполнения Управлением государственной службы занятости населения Республики Адыгея государственной функции «Надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденный приказом УГСЗН Республики Адыгея от 11.12.2013 № 01/2-147.

с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- копии учредительных документов: Устав (Положение), свидетельство о государственной регистрации организации;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- копии штатных расписаний за проверяемый период;

- копии приказов или иных локальных нормативных актов, содержащих сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе специальных;

- копии сведений о среднесписочной численности работников, представленных в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Адыгея (форма № П-4) за проверяемый период;

- сведения о фактически работающих инвалидах (занимаемая должность, копии приказов о принятии и увольнении инвалидов, копии справок МСЭ, индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов (при наличии), копии трудовых договоров, должностных инструкций);

- копия сводной ведомости специальной оценки условий труда;

- копия документа о назначении лица, ответственного за подготовку и ежемесячное предоставление органам службы занятости информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, в том числе специальных, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов с приложением его должностной инструкции;

- копии представленной в государственное казенное учреждение службы занятости населения Республики Адыгея по месту нахождения (месту осуществления деятельности) работодателя информации о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов и о вакантных рабочих местах (в том числе специальных), выделенных (созданных) для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах за проверяемый период;

- сведения о применении в отношении организации процедур о несостоятельности (банкротстве), а также информацию, необходимую для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов (при наличии);

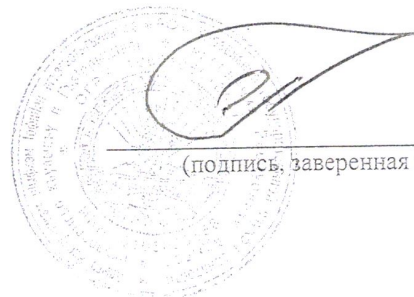
- сведения о юридическом лице – банковские реквизиты;

- заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов) в сфере осуществления государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.

**Начальник Управления**

**Г.С. Цыганкова**

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Шхалахова Мариет Исхаковна – консультант отдела по осуществлению контроля в сфере занятости населения Республики Адыгея, тел. 57-74-33

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))